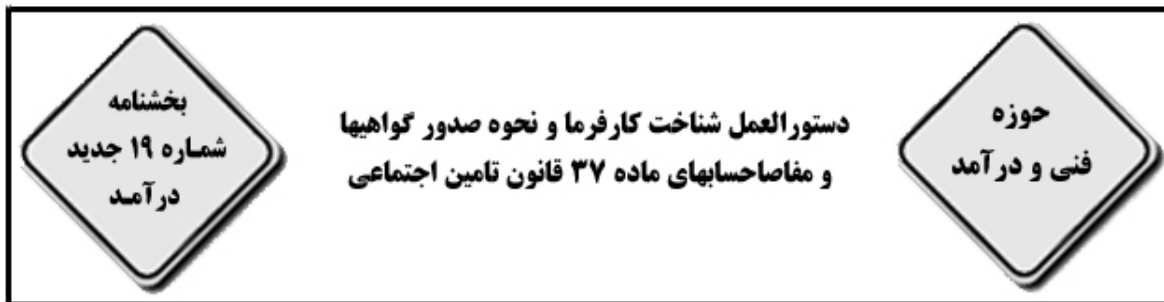




سریال : ۱۰۸۴



این بخشنامه از تاریخ صدور جایگزین بخشنامه های شماره ۱۳۷، ۱۴۳ و یک جدید درآمد و دستورات اداری شماره ۵/۶۳۶۹۸، ۵۲/۱/۳۲۹۴۵، ۵۲/۶۰۹۴۶ و ۵۲/۱۷۲۵۷ به ترتیب مورخ ۷۳/۱۰/۲۸، ۷۵/۱۰/۳ و ۸۱/۷/۶ و ۸۲/۲/۳۱ می گردد. کلیه بخشنامه ها و دستورات اداری مذکور از تاریخ صدور این بخشنامه ملغی و قابلیت اجرائی نخواهند داشت.

الف) شناخت کارفرما

طبق بند ۴ ماده ۲ قانون تامین اجتماعی کارفرما شخصی است حقیقی یا حقوقی که بیمه شده بدستور یا بحساب او کار می کند و کلیه کسانی که بعنوان مدیر یا مسئول عهده دار اداره کارگاه هستند نماینده کارفرما محسوب میشوند و کارفرما مسئول انجام کلیه تعهداتی است که نمایندگان مزبور در قبال بیمه شده بعهد میگیرند.

۱- کارفرمایان دارای شخصیت حقوقی:

کارفرمایان دارای شخصیت حقوقی، اشخاصی هستند که طبق موازین قانونی در اداره ثبت شرکتهای و مالکیت صنعتی بثبت رسیده و یا بموجب قوانین خاص موجودیت یافته اند، تشخیص کارفرمایان مزبور تابع مقررات ثبتی و قانونی و با ارائه اساسنامه و روزنامه رسمی مبنی بر تاسیس آنها صورت میپذیرد. ضمناً هر گونه تغییرات کارفرمایان دارای شخصیت حقوقی منوط به ثبت آن در اداره ثبت شرکتهای و مالکیت صنعتی و درج آن در روزنامه رسمی کشور و ارائه آن میباشد.

شخص حقوقی مسئول ارسال صورت مزد یا حقوق کارکنان شاغل و پرداخت حق بیمه آنان به سازمان بوده و بهنگام صدور اعلامیه، اخطاریه، برگ لازم الاجراء و سایر مکاتبات با کارفرمایان دارای شخصیت حقوقی (شخص حقوقی) بعنوان کارفرما مخاطب قرار میگیرد و میبایست از ذکر نام رئیس هیات مدیره و یا مدیرعامل بعنوان کارفرما اکیداً خودداری گردد.

۲- کارفرمایان دارای شخصیت حقیقی:

کارفرمایانی که فاقد شرایط مندرج در بند (۱) هستند کارفرمای دارای شخصیت حقیقی نامیده و مسئول ارسال صورت مزد و پرداخت حق بیمه کارکنان شاغل در کارگاه به سازمان و مخاطب کلیه اقدامات قانونی جهت وصول مطالبات سازمان از کارگاه و مکاتبات سازمان با کارگاه میباشد، شناسائی کارفرمایان حقیقی با توجه به مجوزهای فعالیت صادره از سوی مراجع قانونی ذیربط، اسناد مالکیت و اجاره کارگاه به ترتیب زیر میباشد.



سریال : ۱۰۸۴

۱-۲- کارگاه دارای اجازه کار:

کارگاهی است که کارفرمای مربوطه اجازه کار و فعالیت (پروانه کسب، پروانه تاسیس یا بهره برداری و...) از مراجع صلاحیتدار قانونی دریافت نموده باشد.

۱-۱-۲- چنانچه کارفرمای دارای اجازه کار کارگاه خود را به سایر افراد فروخته یا واگذار نماید اعم از اینکه بصورت رسمی یا عادی، صلح حقوق، وکالت بلاعزل و... انجام گیرد، از تاریخ فروش یا واگذاری، افراد مذکور (خریدار) کارفرمای کارگاه محسوب می گردند.

تذکر:

چنانچه بهنگام نقل و انتقال کارگاه مفاصاحساب موضوع ماده ۳۷ قانون از سازمان دریافت نگردد. انتقال گیرنده و انتقال دهنده متضامنا "مسئول پرداخت مطالبات سازمان، مربوط به قبل از تاریخ انتقال کارگاه نیز خواهند بود و شعب می بایستی جهت وصول مطالبات سازمان به هر یک از آنها مراجعه نمایند.

۱-۲-۲- چنانچه کارفرمای دارای اجازه کار، کارگاه خود را به سایر افراد بصورت رسمی یا عادی اجاره دهد، مستاجر از تاریخ اجاره نامه تا تاریخی که کارگاه را در اختیار دارد، بهره بردار و کارفرمای کارگاه محسوب و مسئول انجام کلیه تعهدات کارفرمائی (ارسال صورت مزد و پرداخت حق بیمه کارکنان) میباشد.

تذکر:

چنانچه بهنگام اجاره کارگاه و تحویل مجدد آن به کارفرما، مفاصاحساب موضوع ماده ۳۷ قانون از سازمان دریافت نگردد، موجر و مستاجر متضامنا "مسئول پرداخت مطالبات سازمان میباشد و شعب میبایست جهت وصول مطالبات سازمان به آنها مشترکا "یا منفردا" مراجعه نمایند.

۱-۲-۲- کارگاه فاقد اجازه کار:

کارگاه فاقد اجازه کار به کارگاههای اطلاق میگردد که بدون داشتن مجوزهای ذکر شده در بند (۱-۲) دایر شده و فعالیت مینمایند و کارفرمای اینگونه کارگاهها براساس یکی از مدارک ذیل شناسائی میگردد.

۱-۲-۲-۱- اسناد مالکیت اعم از رسمی، صلح حقوق، عادی و وکالتنامه بلاعزل.

۱-۲-۲-۲- اسناد اجاره کارگاه اعم از رسمی یا عادی.

۱-۲-۲-۳- احکام مراجع قضائی مبنی بر مالکیت یا اجاره کارگاه.

۱-۲-۲-۴- تاییدیه اتحادیه صنفی یا مجمع امور صنفی مربوطه مبنی بر کارفرمایی و بهره بردار بودن کارگاه.

تذکر:

چنانچه بهنگام نقل و انتقال کارگاههای فاقد اجازه کار مفاصاحساب موضوع ماده ۳۷ قانون از سازمان دریافت نگردد انتقال دهنده و انتقال گیرنده متضامنا "مسئول پرداخت مطالبات سازمان



سریال : ۱۰۸۴

مربوط به قبل از تاریخ انتقال کارگاه به کارفرمای جدید بوده و شعب میبایستی جهت وصول مطالبات سازمان به هر یک از آنها مراجعه نمایند.

۳-۲- شرکاء کارفرما:

شرکای کارفرما براساس اسناد و مدارک ذیل شناسائی و در صورت اشتغال آنان در کارگاه بیمه شده محسوب نشده و مشمول قانون تامین اجتماعی نخواهند بود.

۱-۳-۲- در کارگاههای دارای اجازه کار با ارائه اسناد مالکیت و با درج موضوع شراکت در پروانه کسب کارگاه (درج کلمه "با رضایت شریک" در پروانه کسب).

۲-۳-۲- در کارگاههای فاقد مجوز کار با ارائه اسناد مالکیت کارگاه و یا ارائه شراکتنامه با کارفرمای کارگاه که در آن افراد در سرمایه، اداره کارگاه، درآمدها و هزینه ها و سود و زیان کارگاه شریک باشند.

۴-۲- فوت کارفرما:

چنانچه کارفرمای کارگاه فوت نماید، قائم مقام وی کارفرمای کارگاه محسوب و مسئول ارسال صورت مزد و پرداخت حق بیمه کارکنان شاغل در کارگاه میباشد و در کلیه اعلامیه ها، اخطاریه ها، برگهای لازم الاجرا و... قائم مقام مذکور مخاطب سازمان قرار می گیرد. بدیهی است در صورتیکه به موجب گواهی انحصار وراثت، وراث کارفرمای متوفی بعنوان قائم مقام وی تشخیص داده شوند، مشارالیهم مخاطب سازمان تلقی گردیده و متعهد به اجرای تعهدات و مسئولیتهای کارفرمای متوفی میباشند.

تذکر:

چنانچه پروانه کسب بنام یکی از وراث صادر گردد از تاریخ صدور پروانه کسب فردی که پروانه بنام وی صادر شده کارفرما محسوب میگردد و سایرین سمت کارفرمایی نخواهند داشت.

۳- پیمانکاران مجری قراردادهای موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی:

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که با انعقاد قراردادهای موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی با موسسات، سازمانها، وزارتخانه ها و... فعالیت می نمایند کارفرما محسوب و مسئول ارسال صورت مزد و پرداخت حق بیمه کارکنان شاغل در قرارداد طبق بخشنامه ۱۴ جدید درآمد می باشند.

ب) نحوه صدور گواهیها و مفاصاحسابهای موضوع ماده ۳۷ قانون تامین اجتماعی

طبق ماده ۳۷ قانون، هنگام نقل و انتقال عین یا منافع موسسات و کارگاههای مشمول این قانون اعم از اینکه انتقال به صورت قطعی، شرطی، رهنی، صلح حقوق یا اجاره باشد و اعم از اینکه انتقال به طور رسمی یا غیر رسمی انجام بگیرد، انتقال گیرنده مکلف است گواهی سازمان را مبنی بر نداشتن بدهی معوق بابت حق بیمه و متفرعات آن از انتقال دهنده مطالبه نماید.

دفاتر اسناد رسمی مکلفند در موقع تنظیم سند از سازمان راجع به بدهی واکذارنده استعلام نمایند. در صورتیکه سازمان ظرف ۱۵ روز از تاریخ ورود برگ استعلام به دفتر سازمان پاسخی به دفتر خانه ندهد، دفترخانه مجاز به انجام معامله خواهد بود در صورت انجام معامله بدون استعلام از



سریال : ۱۰۸۴

سازمان انتقال دهنده و انتقال گیرنده برای پرداخت مطالبات سازمان دارای مسئولیت تضامنی خواهند بود. وزارتخانه ها، موسسات و شرکتهای دولتی و همچنین شهرداریها و اتاقهای اصناف و سایر مراجع ذیربط مکلفند در موقع تقاضای تجدید پروانه کسب و یا هر نوع فعالیت دیگر مفاصاحساب پرداخت حق بیمه را از متقاضی مطالبه نمایند.

در اجرای ماده قانونی مذکور توجه واحدها را به رعایت موارد زیر جلب و مقرر می دارد:

۱- پاسخ به استعلام دفاتر اسناد رسمی

در مواردیکه استعلام درخصوص نقل و انتقال کارگاهها میباشد شعب میبایستی به محض دریافت استعلام دفترخانه اسناد رسمی، کلیه مطالبات سازمان از کارگاه موضوع استعلام را اعم از قطعی و برآوردی طبق پرونده مطالباتی (لیستهای ارسالی و بازرسیهای انجام شده) تا روز محاسبه و حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از دریافت استعلام دفترخانه اسناد رسمی بشرح زیر اقدام نمایند.

۱-۱ در صورتیکه طبق پرونده مطالباتی بدهیهای کارگاه پرداخت و یا فاقد بدهی باشد نسبت به صدور مفاصاحساب کارگاه طبق فرم شماره "۱" پیوست (قبل از انقضای مدت ۱۵ روز از تاریخ ثبت استعلام در دبیرخانه شعبه) به دفترخانه استعلام کننده اقدام گردد.

۱-۲ در صورت بدهکار بودن کارگاه طبق پرونده مطالباتی و عدم پرداخت آن میبایست قبل از انقضای مهلت ۱۵ روزه از تاریخ ثبت استعلام در دبیرخانه شعبه، نسبت به اعلام وضعیت بدهی کارگاه طبق فرم شماره "۲" پیوست به دفترخانه استعلام کننده اقدام و بطور همزمان اقدامات قانونی جهت وصول مطالبات قطعی شده سازمان از کارفرمای کارگاه بعمل آید.

تذکر ۱:

باید توجه و دقت کافی مبذول گردد تا چنانچه کارگاه مورد استعلام فعالیتهای مختلفی داشته و یا دارای بیش از یک پرونده مطالباتی در شعبه باشد بدهی کارگاه طبق کلیه پرونده های مطالباتی مربوطه موجود در شعبه محاسبه و وصول گردد.

تذکر ۲:

در صورتیکه با بررسیهای بعمل آمده، کارگاه موضوع استعلام فاقد سابقه و پرونده مطالباتی در شعبه باشد، در مورد کارگاههای دارای شخصیت حقیقی باید ابتدا از کارگاه بازرسی کارگاهی بعمل آمده و سپس با توجه به گزارش بازرسی انجام شده و در نظر گرفتن اینکه کارگاه طبق بازرسی مذکور فاقد بدهی است و یا بدهی دارد حسب مورد مطابق بندهای ۱ و ۲ فوق عمل گردد. در مورد کارگاههای دارای شخصیت حقوقی فاقد سابقه و پرونده مطالباتی (باستثنای شرکتهایی که فعالیتهای آنها پیمانکاری و مهندسین مشاور میباشد و طبق بخشنامه ۱۱/۱ جدید درآمد نباید از دفاتر قانونی آنها بازرسی شود) میبایستی پاسخ استعلام دفترخانه طبق فرم موضوع بند ۲ فوق داده شده و بطور همزمان وفق بخشنامه ۱۱/۱ جدید درآمد اقدام لازم جهت بازرسی از دفاتر قانونی آن بعمل آید و در صورت پرداخت بدهی گواهی جهت نقل و انتقال کارگاه صادر شود.

تذکر ۳:



سریال : ۱۰۸۴

چنانچه کارفرمای کارگاه (انتقال دهنده) به بدهی برآوردی اعلام شده از سوی شعبه اعتراض داشته باشد، میتواند آن را به حساب سپرده واریز و در آن صورت باید مفصاحساب جهت انتقال کارگاه طبق فرم موضوع بند "۱" فوق صادر و به دفترخانه استعلام کننده ارسال گردد.

تذکر ۴:

درخصوص استعلام دفترخانه اسناد رسمی در مورد نقل و انتقال کارگاهها و املاک و مستغلات و سهام متعلق به اشخاص حقوقی، چنانچه شخص حقوقی لیست و حق بیمه کارکنان خود را مرتباً ارسال و پرداخت نموده باشد و طبق پرونده مطالباتی فاقد هر گونه بدهی باشد و همچنین کارگاهها، املاک و مستغلات مورد نظر نیز فاقد پرونده مطالباتی جداگانه بوده و یا طبق پرونده مطالباتی فاقد هر گونه بدهی باشد در اینصورت صدور گواهی نقل و انتقال آنها بلا مانع بوده و میبایستی طبق بند "۱" عمل شود.

تذکر ۵:

در مواردیکه استعلام دفترخانه اسناد رسمی درخصوص پرداخت وام بانکی به کارفرما باشد، در اینصورت چنانچه کارگاه طبق پرونده مطالباتی فاقد بدهی قطعی باشد و یا بدهی قطعی خود را بپردازد میبایستی طبق بند ۱ پاسخ دفترخانه داده شود.

۲- پاسخ به استعلامهای مربوط به صدور یا تمدید پروانه های کسب و بهره برداری در پاسخ به استعلامهای اتحادیه ها و مجامع امور صنفی، شهرداریها، بخشداریها، ادارات کل صنایع و معادن و سایر مراجع ذیربط درخصوص صدور یا تمدید پروانه های کسب و بهره برداری و... شعب باید به ترتیب زیر اقدام نمایند.

۱-۲- چنانچه کارگاه دارای سابقه و پرونده مطالباتی در شعبه و فاقد بدهی قطعی باشد در اینصورت باید طی فرم شماره ۳ پیوست پاسخ استعلام کننده داده شود.

۲-۲- چنانچه کارگاه فاقد سابقه و پرونده مطالباتی در شعبه باشد در اینصورت با توجه به بند یک گروه پنجم بخشنامه شماره ۱ بازرسی کارگاهها ابتدا طی فرم شماره ۴ پیوست پاسخ استعلام کننده داده میشود. پس از صدور پاسخ استعلام باید سوابق مربوطه بدون تخصیص کد کارگاه جهت انجام بازرسی از کارگاه به واحد بازرسی کارگاهها ارسال گردد. پس از بازرسی در صورتیکه کارگاه دارای کارگر باشد با اختصاص کد کارگاه و تشکیل پرونده مطالباتی اقدامات بعدی همانند سایر کارگاههای دارای کارگر صورت میگیرد و در غیراینصورت (اگر کارگاه فاقد کارگر باشد) بدون اختصاص کد به کارگاه سوابق مربوطه در کلاسوری که بهمین منظور تهیه شده است ضبط میگردد.

۳- صدور گواهی جهت تمدید یا صدور کارت بازرگانی

۱-۳- در مورد اشخاص حقوقی که راساً درخواست صدور گواهی جهت تمدید یا صدور کارت بازرگانی نموده و یا استعلام مراجع ذیربط را ارائه مینمایند چنانچه در شعبه دارای پرونده مطالباتی بوده و طبق محتویات پرونده مذکور فاقد بدهی قطعی به سازمان باشند و یا بدهی قطعی



سریال : ۱۰۸۴

خود را پرداخت نمایند گواهی لازم جهت تمدید یا صدور کارت بازرگانی آنها طی فرم شماره "۵" پیوست صادر و به مرجع مورد درخواست یا استعلام کننده ارسال گردد.

تذکر:

در مواردیکه دفتر مرکزی و کارخانه شخص حقوقی در محدوده بیش از یک شعبه باشد باید ابتدا گواهی عدم بدهی قطعی طبق پرونده مطالباتی کارخانه نیز از شعبه مربوطه دریافت گردد.

۲-۳- در مورد اشخاص حقوقی که فاقد پرونده مطالباتی در سازمان میباشند ابتدا باید با اخذ روزنامه رسمی تاسیس و اساسنامه شرکت، با اختصاص کد و تشکیل پرونده و پس از دریافت فرم شماره یک موضوع دستورالعمل شماره ۵۲/۳۷۵۴۲ مورخ ۸۲/۴/۲۸ گواهی جهت صدور یا تمدید کارت بازرگانی آنها صادر و سپس طبق بخشنامه ۱۱/۱ جدید درآمد اقدامات لازم در خصوص بازرسی از دفاتر قانونی آنها صورت گیرد.

تذکر: در مورد اشخاص حقوقی که فاقد دفاتر قانونی هستند میبایست حق بیمه طبق ماده ۴۰ قانون تامین اجتماعی محاسبه و مطالبه و وصول گردد.

۴- صدور گواهی جهت انحلال و تصفیه اشخاص حقوقی

در مواردیکه اشخاص حقوقی درخواست صدور مفصاحساب و گواهی جهت انحلال و تصفیه بعنوان اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی و یا اداره ثبت اسناد دارند صدور گواهی مذکور منوط به انجام بازرسی از دفاتر قانونی شخص حقوقی طبق بخشنامه ۱۱/۱ جدید درآمد و چنانچه فاقد دفاتر قانونی باشد وصول مطالبات سازمان وفق بند ۹ سایر موارد، بخشنامه مزبور خواهد بود.

(ج) سایر موارد

۱- با توجه به اینکه طبق قانون نظام صنفی، پروانه کسب و مجوز فعالیت کارگاههای دارای شخصیت حقیقی بنام محل مشخص صادر میگردد، در صورتیکه کارفرمایی محل کارگاه را به جای دیگر انتقال دهد باید برای محل جدید پروانه کسب دیگری دریافت نماید لذا:

۱-۱- چنانچه فعالیت کارگاه تغییر نکند، اما کارفرما تغییر کند، باید نام کارفرما در پرونده مطالباتی و سیستم بنام آخرین کارفرما اصلاح گردد.

۱-۲- چنانچه کارفرما محل کارگاه خود را تغییر دهد نمی توان پرونده مطالباتی کارگاه قبلی را بابت کارگاه جدید وی منظور نمود و باید پس از وصول مطالبات سازمان بابت کارگاه تعطیل شده آن را راکد نمود و برای کارگاه وی در محل جدید پرونده فعالیت مطالباتی جدید با تخصیص کد جدید تشکیل داد.

۱-۳- چنانچه فعالیت کارگاه تغییر نماید، پرونده مطالباتی با کد فعالیت قبلی پس از وصول کلیه مطالبات سازمان بسته شده و باید پرونده مطالباتی با کد فعالیت جدید برای کارگاه تشکیل گردد.

۲- با توجه به اینکه اشخاص حقوقی در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی به ثبت می رسند و در صورت تغییر محل قانونی آنها موضوع به اداره مذکور اعلام و در روزنامه رسمی درج میشود، لذا کارگاههای دارای شخصیت حقوقی از محل کارگاه تبعیت نمی کند و با انتقال و تغییر محل کارگاه کد



سریال : ۱۰۸۴

کارگاه پرونده مطالباتی آن کماکان به قوت خود باقی بوده و چنانچه کارگاه دارای شخصیت حقوقی از محل یک شعبه به محل شعبه دیگری ارسال گردد باید پرونده مطالباتی مربوطه نیز به شعبه محل جدید کارگاه ارسال گردد. این موضوع در مورد دفاتر اسناد رسمی نیز باید رعایت گردد.

۳- محلهایی که بعنوان کارگاه دارای پروانه کسب صنفی معتبر، پروانه بهره برداری از اداره کل صنایع یا جهاد کشاورزی و یا در روزنامه رسمی آگهی تاسیس یا تغییر محل قانونی اشخاص حقوقی درج شده باشد، مسکونی تلقی نشده و دریافت صورت مزد و حقوق و حق بیمه کارکنان آنها و بازرسی از محلهای مذکور بلامانع میباشد.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل، معاونین بیمه ای، روسا و کارشناسان درآمد حق بیمه، بازرسی کارگاهها و فرابری داده های ادارات کل استان، روسا ، معاونین بیمه ای، مسئولین درآمد و بازرسی شعب میباشد.

و من ... التوفیق

محمدحسین شریف زادگان

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل



سریال : ۱۰۸۴

فرم شماره یک

دفتر خانه اسناد رسمی شماره
به نشانی

کد کارگاه

با سلام

بازگشت به استعلام شماره مورخ که در تاریخ ثبت دفتر این
شعبه گردیده بدینوسیله اعلام میدارد خانم/آقای کارفرمای کارگاه
به نشانی

طبق محتویات پرونده مطالباتی لغایت مزبور موضوع پلاک ثبتی شماره
فاقد بدهی میباشد. لذا انتقال عین یا منافع کارگاه
از نظر این شعبه بلامانع میباشد.
این گواهی با مهر برجسته این شعبه حداکثر بمدت دو ماه از تاریخ صدور دارای اعتبار میباشد.

تامین اجتماعی

شعبه

مسئول درآمد

رئیس شعبه

رونوشت به:

آقا/خانم

جهت اطلاع و ارائه یک نسخه سند تنظیمی به این شعبه.



سریال : ۱۰۸۴

فرم شماره دو

دفتر خانه اسناد رسمی شماره
به نشانی
موضوع: اعلام وضعیت میزان بدهی کارگاه

کد کارگاه

با سلام

بازگشت به استعلام شماره مورخ که در تاریخ ثبت دفتر این
شعبه گردیده است اعلام میدارد کارگاه بکارفرمائی آقای/خانم
واقع در لغایت تاریخ مبلغ ریال به سازمان تامین
اجتماعی بدهکار میباشد. خواهشمند است ماده ۳۷ قانون تامین اجتماعی را رعایت و تنظیم سند انتقال
عین یا منافع کارگاه به سایر افراد را منوط به پرداخت مطالبات این سازمان و صدور مفصاحساب موضوع
ماده مذکور نمایند.

تامین اجتماعی

شعبه

مسئول درآمد

رئیس شعبه

رونوشت به:

آقا/خانم
خواهشمند است در اسرع وقت نسبت به پرداخت بدهی
فوق اقدام تا مفصاحساب کارگاه صادر و به دفترخانه مذکور ارسال گردد.



سریال : ۱۰۸۴

فرم شماره سه

به :

نشانی:

از:

موضوع: صدور/تجدید نظر پروانه کارگاه به شماره کارگاهی

با سلام

بازگشت به نامه شماره مورخ که در تاریخ ثبت دفتر
این شعبه گردیده است اعلام می نماید. صدور/تجدید پروانه کارگاه

بکارفرمایی به نشانی

از نظر این شعبه بلامانع میباشد. خواهشمند است دستور فرمائید پس از صدور پروانه
یکنسخه تصویر آنرا به این شعبه ارسال نمائید.

این گواهی با مهر برجسته این شعبه حداکثر به مدت ۳ ماه از تاریخ صدور اعتبار دارد و
به هیچ عنوان جنبه مفاصاحساب موضوع ماده ۳۷ قانون تامین اجتماعی در مورد نقل و
انتقال کارگاه را ندارد.

تامین اجتماعی

شعبه

مسئول درآمد

رئیس شعبه



سریال : ۱۰۸۴

فرم شماره چهار

به :

نشانی:

از:

موضوع: گواهی صدور / تمدید پروانه کارگاه

با سلام

بازگشت به نامه شماره مورخ که در تاریخ ثبت دفتر این شعبه گردیده است اعلام می نماید طبق بررسیهای بعمل آمده کارگاه به کارفرمایی به نشانی فاقد سابقه و پرونده مطالباتی در این شعبه بوده و صدور/تمدید پروانه شعبه بلامانع میباشد. آن از نظر این این گواهی با مهر برجسته این شعبه حداکثر به مدت ۳ ماه از تاریخ صدور اعتبار دارد و به هیچ عنوان جنبه مفاصاحساب موضوع ماده ۳۷ قانون تامین اجتماعی در مورد نقل و انتقال کارگاه را ندارد.

تامین اجتماعی

شعبه

مسئول درآمد

رئیس شعبه

رونوشت به:

- واحد بازرسی جهت اقدام لازم.



سریال : ۱۰۸۴

فرم شماره پنج

به :

نشانی:

از:

موضوع: گواهی صدور / تمدید کارت بازرگانی

با سلام

با توجه به درخواست شماره مورخ شرکت

به شماره کارگاه به نشانی

اعلام میدارد صدور/تمدید کارت بازرگانی شرکت مذکور بلامانع میباشد.

ضمناً" این گواهی با مهر برجسته این شعبه حداکثر به مدت ۳ ماه از تاریخ صدور اعتبار داشته و به

هیچ عنوان جنبه مفاصاحساب موضوع ماده ۳۷ قانون تامین اجتماعی در مورد نقل و انتقال کارگاه را

ندارد.

تامین اجتماعی

شعبه

مسئول درآمد

رئیس شعبه